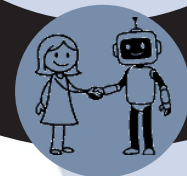


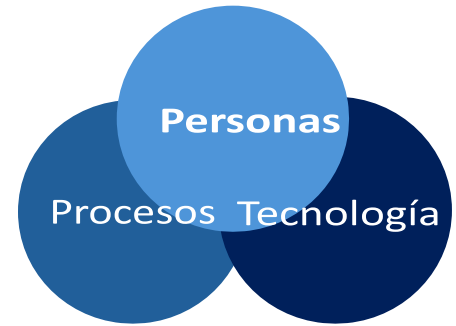
PLAN PARA AUTOMATIZACION INTELIGENTE DE PROCESOS



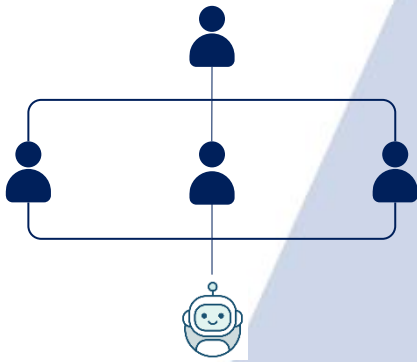
Transforme sus procesos manuales en automáticos con nuestra hoja de ruta. Le guiaremos desde la idea hasta el éxito.

¡Libere a sus equipos!

Implementar exitosamente una estrategia de automatización, requiere la colaboración de personas, procesos y tecnología, respaldada por reglas claras y reportes precisos.



En Aurora IPA, entendemos que la automatización reduce costos operativos y aumenta la eficiencia desde el principio, por eso seleccionamos plataformas y herramientas que satisfacen las necesidades actuales y permiten una alta escalabilidad.



Este es el punto de partida en esta jornada de colaboración, cuyo resultado se verá en procesos realizados por **trabajadores digitales**, aliados de su fuerza laboral y su estrategia de negocio.

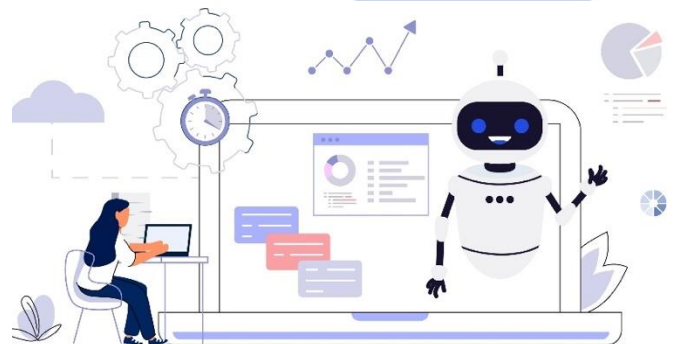
¿Qué es un trabajador digital?

¿Alguna vez ha pensado en poder delegar tareas repetitivas, extensas, complejas, o inclusive simples, pero que demandan tiempo que podría ser mejor aprovechado en cumplir objetivos más ambiciosos?

¿Alguna vez ha deseado que su negocio funcione más eficientemente, inclusive en horas no habituales?

¡Entonces un trabajador digital es el aliado perfecto!

Un trabajador digital es un colaborador que puede asumir roles que demandan tiempo y precisión, siendo capaz de actuar autónomamente dentro de parámetros definidos, ser activado cuando se requiera o inclusive solicitar intervención humana como parte de un proceso.



¡Comencemos!

Esta hoja de ruta describe la secuencia inicial para conocer los pasos de un proceso de negocio, sus condiciones y reglas actuales, y cómo se espera que funcione después de automatizarlo.

1. Identificar procesos:

Un buen punto de partida es pensar en acciones o estrategias que generen resultados visibles y positivos a corto plazo, dentro de un área de negocio o proyecto más grande.

Identificar un proceso para automatizar es pensar en resolver un problema recurrente, organizar el desarrollo de una tarea pendiente, completar un entregable clave. Esto ayuda a ver beneficios tangibles, creando un ritmo de progreso.

Por favor, identifique un proceso manual actual, candidato para automatización (Si identifica otros procesos, por favor llene otra (s) copia (s) de este formulario):

Nombre	
Área que realiza este proceso	
Con qué frecuencia se realiza	
Tiempo promedio para completar la tarea/entregable	
Qué herramientas son usadas para realizar este proceso	
Cuál es el objetivo de este proceso	

2. Paso a paso del proceso actual:

A continuación, conoceremos los pasos del proceso actual, qué se trabaja y qué se entrega (ingrese una fila por cada paso del proceso)

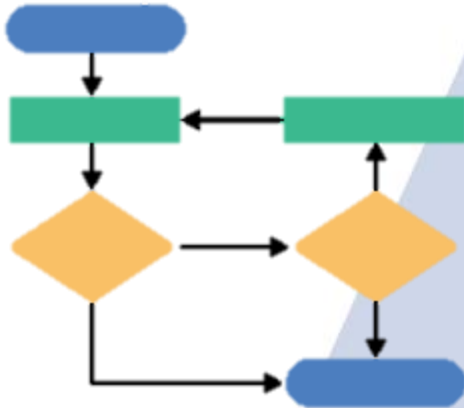
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

3. Resultado deseado

¿Qué beneficios espera al implementarse esta automatización?

¿Qué pasa después?

Habiendo cumplido el primer paso para definir sus metas de automatización. Ahora, estimaremos el desarrollo de la solución.



Una vez acordados en los puntos base para la automatización del proceso objetivo, trabajaremos juntos para ampliar la información presentada.

Conoceremos el detalle de cada paso, sus reglas y condiciones, datos de entrada y salida, escenarios de error y acciones de corrección, lo cual será establecido en el **documento de definición de proceso (PDD)**, que se usará como plataforma para el diseño, desarrollo y puesta en producción de la solución automatizada.

Contacte a su especialista en automatización designado una vez complete este formulario.
¡Estamos listos!

La información contenida en este documento es confidencial de Aurora Automatización Inteligente de Procesos SAS y no debe divulgarse a terceros sin el consentimiento por escrito de un representante autorizado de Aurora IPA. Ninguna parte de este documento puede reproducirse ni transmitirse en ninguna forma ni por ningún medio, electrónico o mecánico, incluida la fotocopia, sin el permiso por escrito de Aurora IPA.